様式第2号

写真

縦4cm×横3cm

履　　歴　　書

　　年　　月　　日現在

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ふりがな氏　名　　　　　　　　　　　印 | 性別 | 生年月日　　　　年　　月　　日生 | 年齢歳 |
| 現住所　〒　　　　　　　　　　　　　　　　　　　E-mail　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 TEL　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 FAX |
| 現勤務先　〒　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　TELFAX |

学　　　　　歴

|  |  |
| --- | --- |
| 　　　年　　月 | 中学校卒業 |
| 　 年　　月 | 高等学校入学 |
| 　 年　　月 |  |

学　　　　　位

|  |  |
| --- | --- |
| 　　　年　　月 | （　　　　大学） |

職　　　　　歴

|  |  |
| --- | --- |
|  | 　　　　　　　履　　　　歴　　　　事　　　　項 |
|  　年　　月 |  |

学界・社会における活動等

|  |  |
| --- | --- |
|  | 　　　　　　　履　　　　歴　　　　事　　　　項 |
|  | 〔所属学会及び学会における役職など〕 |
|  　 年　　月 |  |
|  | 〔客員教授・客員研究員など〕 |
|  　 年　　月 |  |
|  | 〔非常勤講師など（過去６年）〕 |
|  　 年　　月 |  |
|  | 〔国・地方公共団体、民間での各種委員など（過去６年）〕 |
|  　年　　月 |  |

資　　　　　格

|  |  |
| --- | --- |
| 　　　年　　月 |  |

実務経験における職務内容

|  |  |
| --- | --- |
| 　　　年　　月 |  |

賞　　　　　罰

|  |  |
| --- | --- |
| 　　　年　　月 |  |

【記載のしかた】（実際に書類を作成する場合には、以下の注意書きは除くこと）

1． 用紙はＡ4判(タテ)とし、必要に応じ複数枚となってもさしつかえない。

2． 各記載項目の行は必要に応じ適宜追加すること。

3. 年は西暦でもかまわない。ただし全体を統一すること。

4． 学歴は義務教育卒業の時点から記入すること。

5． 大学は学部・学科、大学院は研究科・専攻・課程など、通称ではなく正式名を記載すること。

6． 学位は修士、博士を正式名称で記入のこと。外国で取得したものは外国語で記入すること。

7. 実務経験における職務内容は、教育研究業績書（様式第3号）に記載した「Ⅳ．職務上の実績」のうち、担当学科目と関連のある実務経験がある場合、その職務内容等について記入すること。ただし職歴欄に記入できる内容は職歴欄に書くこと。

8． 写真は上半身、最近撮影のもの。大きさは縦4cm×横3cmとする。ただし昇任の場合は必要としない。

9． 記載はワープロ等でさしつかえない。