

法人文書ファイル管理簿

法人文書ファイル番号	課名	保存場所	分類記号	法人文書ファイル名	媒体の種類	作成取得年度	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	備考
1	総務企画課	執務室	2(1)	認証評価受審関係	紙	2023	30年	2054/3/31	移管	過年度（R3年度～）と合冊
2	総務企画課	執務室	2(1)	2020年度受審 大学認証評価 指摘事項への対応関係	紙	2023	30年	2054/3/31	移管	過年度（R3年度～）と合冊
3	総務企画課	執務室	2(1)	理事長選考会議	紙	2023	常用(無期限)			
4	総務企画課	執務室	2(1)	令和5年度山形県公立大学法人評価委員会	紙	2023	30年	2054/3/31	廃棄	
5	総務企画課	執務室	2(1)	年度計画関係綴	紙	2023	30年	2054/3/31	移管	
6	総務企画課	執務室	2(2)	名義使用許可関係	紙	2023	3年	2027/3/31	廃棄	過年度（R3年度～）と合冊
7	総務企画課	執務室	3(1)	規程等関係綴	紙	2023	30年	2054/3/31	移管	
8	総務企画課	執務室	4(2)	兼業許可関係	紙	2023	5年	2029/3/31	廃棄	
9	総務企画課	執務室	4(2)	令和5年度給与支給調書（No.1）	紙	2023	5年	2029/3/31	廃棄	
10	総務企画課	執務室	4(2)	令和5年度給与支給調書（No.2）	紙	2023	5年	2029/3/31	廃棄	
11	総務企画課	執務室	4(2)	令和5年度給与支給調書（No.3）	紙	2023	5年	2029/3/31	廃棄	
12	総務企画課	執務室	4(2)	令和5年度旅行命令簿・旅費請求書綴（No.1）	紙	2023	5年	2029/3/31	廃棄	
13	総務企画課	執務室	4(2)	令和5年度旅行命令簿・旅費請求書綴（No.2）	紙	2023	5年	2029/3/31	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

法人文書ファイル番号	課名	保存場所	分類記号	法人文書ファイル名	媒体の種類別	作成取得年度	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	備考
14	総務企画課	執務室	4(2)	令和5年度旅行命令簿・旅費請求書綴(No.3)	紙	2023	5年	2029/3/31	廃棄	
15	総務企画課	執務室	4(2)	令和5年度旅行命令簿・旅費請求書綴(No.4)	紙	2023	5年	2029/3/31	廃棄	
16	総務企画課	資料標本室	4(2)	令和5年度休暇申請書綴(No.1)	紙	2023	5年	2029/3/31	廃棄	
17	総務企画課	資料標本室	4(2)	令和5年度休暇申請書綴(No.2)	紙	2023	5年	2029/3/31	廃棄	
18	総務企画課	資料標本室	4(2)	令和5年度休暇申請書綴(No.3)	紙	2023	5年	2029/3/31	廃棄	
19	総務企画課	資料標本室	4(2)	令和5年度在学時刻申告書綴	紙	2023	5年	2029/3/31	廃棄	
20	総務企画課	執務室	4(2)	令和5年度年末調整関係綴	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	
21	総務企画課	執務室	4(2)	令和5年分給与所得者の控除申告書(基・配・所得)	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	
22	総務企画課	執務室	4(2)	令和5年分給与所得者の保険料控除申告書	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	
23	総務企画課	執務室	4(2)	令和5年分給与所得者の扶養控除等申告書	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	
24	総務企画課	執務室	4(2)	令和5年度住民税関係綴	紙	2023	5年	2029/3/31	廃棄	
25	総務企画課	執務室	4(2)	社会保険料・源泉所得税・住民税	紙	2023	5年	2029/3/31	廃棄	
26	総務企画課	執務室	4(2)	令和5年度派遣職員勤務状況報告書	紙	2023	5年	2029/3/31	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

法人文書ファイル番号	課名	保存場所	分類記号	法人文書ファイル名	媒体の種類	作成取得年度	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	備考
27	総務企画課	執務室	4(2)	異動関係綴	紙	2023	5年	2029/3/31	廃棄	
28	総務企画課	執務室	4(2)	給与関係綴	紙	2023	5年	2029/3/31	廃棄	
29	総務企画課	執務室	4(2)	退職手当関係綴	紙	2023	30年	2054/3/31	廃棄	
30	総務企画課	執務室	4(2)	令和5年分出勤簿	紙	2023	5年	2029/3/31	廃棄	
31	総務企画課	執務室	4(2)	令和5年度時間外勤務等命令簿	紙	2023	5年	2029/3/31	廃棄	
32	総務企画課	執務室	4(2)	辞令関係	紙	2023	常用(無期限)			
33	総務企画課	執務室	4(2)	発令関係	紙	2023	常用(無期限)			
34	総務企画課	執務室	4(2)	職員証交付台帳	紙	2023	5年	2029/3/31	廃棄	
35	総務企画課	執務室	4(2)	法人職員関係	紙	2023	常用(無期限)			
36	総務企画課	執務室	4(2)	山形県公立大学法人役員等就任関係綴	紙	2023	常用(無期限)			R2年度と合冊
37	教務学生課	執務室	4(3)	栄養大非常勤講師選考委員会 短大 非常勤講師候補者名簿	紙	2023	常用(無期限)			R2作成簿冊へ一括編綴
38	総務企画課	執務室	4(3)	令和5年度通勤実情届	紙	2023	5年	2029/3/31	廃棄	
39	総務企画課	執務室	4(3)	非常勤等職員関係	紙	2023	5年	2029/3/31	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

法人文書ファイル番号	課名	保存場所	分類記号	法人文書ファイル名	媒体の種類	作成取得年度	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	備考
40	総務企画課	執務室	4(3)	勤務日等割振り変更通知書関係	紙	2023	5年	2029/3/31	廃棄	
41	総務企画課	執務室	4(4)	共済掛金・負担金報告書綴 (No.1)	紙	2023	5年	2029/3/31	廃棄	給与及び諸手当と同様に扱う
42	総務企画課	執務室	4(4)	公立学校共済組合関係綴 (No.1)	紙	2023	5年	2029/3/31	廃棄	給与及び諸手当と同様に扱う
43	総務企画課	執務室	4(4)	公立学校共済組合関係綴 (No.2)	紙	2023	5年	2029/3/31	廃棄	給与及び諸手当と同様に扱う
44	総務企画課	執務室	4(4)	地方職員共済組合関係綴	紙	2023	5年	2029/3/31	廃棄	給与及び諸手当と同様に扱う
45	総務企画課	執務室	4(4)	令和5年度家族調書	紙	2023	5年	2029/3/31	廃棄	給与及び諸手当と同様に扱う
46	総務企画課	執務室	4(4)	令和5年度雇用保険関係綴	紙	2023	5年	2029/3/31	廃棄	給与及び諸手当と同様に扱う
47	総務企画課	執務室	4(5)	令和5年度衛生委員会関係綴	紙	2023	5年	2029/3/31	廃棄	
48	総務企画課	執務室	4(5)	健康診断結果報告書 (一般・情報機器)	紙	2023	5年	2029/3/31	廃棄	
49	総務企画課	執務室	4(5)	ストレス調査	紙	2023	5年	2029/3/31	廃棄	
50	総務企画課	執務室	4(6)	労働基準監督署協定届	紙	2023	30年	2054/3/31	廃棄	H22と合冊
51	総務企画課	執務室	4(6)	時間外労働協議関係	紙	2023	30年	2054/3/31	廃棄	
52	総務企画課	執務室	5(1)	決算関係資料綴 (令和5年度決算関係)	紙	2023	5年	2029/3/31	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

法人文書ファイル番号	課名	保存場所	分類記号	法人文書ファイル名	媒体の種類	作成取得年度	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	備考
53	総務企画課	執務室	5(1)	令和5年度予算関係資料綴	紙	2023	5年	2029/3/31	廃棄	
54	総務企画課	執務室	5(1)	法人予算関係	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	
55	総務企画課	執務室	5(1)	令和6年度当初予算関係	紙	2023	5年	2029/3/31	廃棄	
56	総務企画課	執務室	5(1)	2月補正予算関係	紙	2023	5年	2029/3/31	廃棄	
57	総務企画課	執務室	5(1)	運営費交付金要求関係（令和6年度当初予算）	紙	2023	5年	2029/3/31	廃棄	
58	総務企画課	執務室	5(1)	運営費交付金関係	紙	2023	5年	2029/3/31	廃棄	
59	総務企画課	執務室	5(1)	理事長裁量費	紙	2023	5年	2029/3/31	廃棄	
60	総務企画課	資料標本室	5(1)	予算執行振替伝票	紙	2023	5年	2029/3/31	廃棄	
61	総務企画課	資料標本室	5(1)	予算振替書	紙	2023	3年	2027/3/31	廃棄	
62	総務企画課	資料標本室	5(1)	決算綴	紙	2023	5年	2029/3/31	廃棄	
63	総務企画課	資料標本室	5(3)	財務諸表	紙	2023	30年	2054/3/31	移管	
64	総務企画課	執務室	5(4)	寄附（基金）関係	紙	2023	5年	2029/3/31	廃棄	R3と合冊
65	総務企画課	附属図書館	5(4)	リサイクル募金関係	紙	2023	5年	2029/3/31	廃棄	令和2年度と合冊

法人文書ファイル管理簿

法人文書ファイル番号	課名	保存場所	分類記号	法人文書ファイル名	媒体の種類別	作成取得年度	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	備考
66	総務企画課	執務室	5(4)	資金運用関係	紙	2023	5年	2029/3/31	廃棄	
67	総務企画課	執務室	5(4)	郵便切手類受払簿	紙	2023	1年	2025/3/31	廃棄	
68	総務企画課	執務室	5(4)	学生食堂委託関係	紙	2023	常用(無期限)			
69	総務企画課	執務室	5(4)	さわらび会 購買部業務委託契約	紙	2023	常用(無期限)			
70	総務企画課	執務室	5(4)	教育用コンピュータ機器及びソフトウェア等賃貸借契約	紙	2023	5年	2029/3/31	廃棄	
71	総務企画課	執務室	5(4)	視聴覚機器賃貸借契約	紙	2023	5年	2029/3/31	廃棄	
72	総務企画課	執務室	5(4)	賃貸者契約・単価契約 契約書	紙	2023	5年	2029/3/31	廃棄	
73	総務企画課	執務室	5(4)	山形県立米沢女子短期大学 ネットワークシステム賃貸借	紙	2023	5年	2029/3/31	廃棄	
74	総務企画課	執務室	5(4)	山形県立米沢栄養大学 ネットワークシステム賃貸借	紙	2023	5年	2029/3/31	廃棄	
75	総務企画課	執務室	5(4)	大学電力供給契約	紙	2023	5年	2029/3/31	廃棄	
76	総務企画課	執務室	5(4)	学寮電力供給契約	紙	2023	5年	2029/3/31	廃棄	
77	総務企画課	執務室	5(4)	法人会計指導・助言業務委託	紙	2023	5年	2029/3/31	廃棄	
78	総務企画課	執務室	5(4)	税務顧問契約	紙	2023	5年	2029/3/31	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

法人文書ファイル番号	課名	保存場所	分類記号	法人文書ファイル名	媒体の種類別	作成取得年度	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	備考
79	総務企画課	執務室	5(4)	学寮急騰ボイラー保守点検整備業務委託	紙	2023	5年	2029/3/31	廃棄	
80	総務企画課	執務室	5(4)	栄養大学空調屋外機及び木質ペレットボイラー焚温水ボイラー保守点検業務委託	紙	2023	5年	2029/3/31	廃棄	
81	総務企画課	執務室	5(4)	令和5年度高圧ケーブル及び大二キュービクル高圧コンデンサ等交換工事	紙	2023	5年	2029/3/31	廃棄	
82	総務企画課	執務室	5(4)	令和5年度学寮高圧気中開閉器交換工事	紙	2023	5年	2029/3/31	廃棄	
83	総務企画課	執務室	5(4)	令和5年度栄養大D301教室視聴覚設備一式の調達(タッチパネル)	紙	2023	5年	2029/3/31	廃棄	
84	総務企画課	執務室	5(4)	賠償責任保険関係	紙	2023	5年	2029/3/31	廃棄	
85	総務企画課	執務室	5(4)	特定調達契約に係る公告等について	紙	2023	5年	2029/3/31	廃棄	
86	総務企画課	資料標本室	5(4)	令和5年度C号館空調設備修繕	紙	2023	5年	2029/3/31	廃棄	
87	総務企画課	資料標本室	5(4)	令和5年度米沢女子短期大学水栓交換工事	紙	2023	5年	2029/3/31	廃棄	
88	総務企画課	執務室	5(4)	科学研究費経理関係(栄養大)	紙	2023	5年	2029/3/31	廃棄	
89	総務企画課	執務室	5(4)	科学研究費経理関係(短大)研究代表者分	紙	2023	5年	2029/3/31	廃棄	
90	総務企画課	執務室	5(4)	科学研究費経理関係(短大)研究分担者分	紙	2023	5年	2029/3/31	廃棄	
91	総務企画課	資料標本室	5(4)	債務計上一覧表	紙	2023	5年	2029/3/31	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

法人文書ファイル番号	課名	保存場所	分類記号	法人文書ファイル名	媒体の種類別	作成取得年度	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	備考
92	総務企画課	資料標本室	5(4)	支払関係手続書類	紙	2023	5年	2029/3/31	廃棄	
93	総務企画課	資料標本室	5(4)	債権計上一覧表	紙	2023	5年	2029/3/31	廃棄	
94	総務企画課	資料標本室	5(4)	経費精算書	紙	2023	5年	2029/3/31	廃棄	
95	総務企画課	資料標本室	5(4)	預金出納簿	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	
96	総務企画課	資料標本室	5(4)	現金出納簿	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	
97	総務企画課	資料標本室	5(4)	振替伝票綴	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	
98	総務企画課	資料標本室	5(4)	未確定リスト	紙	2023	5年	2029/3/31	廃棄	
99	総務企画課	資料標本室	5(4)	学寮納入依頼書	紙	2023	5年	2029/3/31	廃棄	
100	総務企画課	資料標本室	5(4)	合計残高試算表	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	
101	総務企画課	資料標本室	5(4)	総勘定元帳	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	
102	総務企画課	資料標本室	5(4)	支出契約決議書	紙	2023	5年	2029/3/31	廃棄	
103	総務企画課	資料標本室	5(5)	固定資産台帳	紙	2023	30年	2054/3/31	廃棄	
104	総務企画課	執務室	5(6)	防虫防鼠作業報告書	紙	2023	5年	2029/3/31	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

法人文書ファイル番号	課名	保存場所	分類記号	法人文書ファイル名	媒体の種類	作成取得年度	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	備考
105	総務企画課	執務室	5(6)	水質検査報告書	紙	2023	5年	2029/3/31	廃棄	
106	総務企画課	執務室	5(6)	空気環境測定報告書	紙	2023	5年	2029/3/31	廃棄	
107	総務企画課	執務室	5(6)	空調設備点検報告書	紙	2023	5年	2029/3/31	廃棄	
108	総務企画課	執務室	5(6)	インフラ長寿命化計画「個別施設計画」策定	紙	2023	常用(無期限)			
109	総務企画課	執務室	5(6)	山形県からの財産等譲渡関係	紙	2023	常用(無期限)			
110	総務企画課	執務室	5(6)	特殊建築物の定期調査(検査)報告書	紙	2023	5年	2029/3/31	廃棄	
111	総務企画課	執務室	5(6)	視聴覚機器保守点検業務	紙	2023	5年	2029/3/31	廃棄	
112	総務企画課	執務室	5(6)	情報処理機器関係	紙	2023	5年	2029/3/31	廃棄	
113	総務企画課	資料標本室	5(6)	電気設備点検報告書	紙	2023	5年	2029/3/31	廃棄	
114	総務企画課	資料標本室	5(6)	貯水槽点検清掃報告書	紙	2023	5年	2029/3/31	廃棄	
115	総務企画課	資料標本室	5(6)	消防設備点検報告書	紙	2023	5年	2029/3/31	廃棄	
116	総務企画課	資料標本室	5(6)	昇降機保守点検報告書	紙	2023	5年	2029/3/31	廃棄	
117	総務企画課	資料標本室	5(6)	地下タンク点検結果綴	紙	2023	5年	2029/3/31	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

法人文書ファイル番号	課名	保存場所	分類記号	法人文書ファイル名	媒体の種類別	作成取得年度	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	備考
118	総務企画課	資料標本室	5(6)	ばい煙量等の濃度測定業務報告書	紙	2023	5年	2029/3/31	廃棄	
119	総務企画課	執務室	6(1)	内部監査関係	紙	2023	5年	2029/3/31	廃棄	R3と合冊
120	総務企画課	執務室	6(1)	令和5年度監事監査関係	紙	2023	30年	2054/3/31	廃棄	R4年度と合冊
121	教務学生課	執務室	7(1)	栄養大教務学生委員会関係綴	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	
122	教務学生課	執務室	7(1)	短大教務委員会関係綴	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	
123	教務学生課	執務室	7(1)	教職課程委員会	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	
124	教務学生課	執務室	7(1)	令和5年度キャリア支援委員会（栄大）	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	
125	教務学生課	執務室	7(1)	令和5年度キャリア支援委員会（短大）	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	
126	総務企画課	執務室	7(1)	栄養大教授会	紙	2023	30年	2054/3/31	廃棄	
127	総務企画課	執務室	7(1)	大学院研究科委員会	紙	2023	30年	2054/3/31	廃棄	
128	総務企画課	執務室	7(1)	法人基金運営委員会	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	R3と合冊
129	総務企画課	執務室	7(1)	公立短期大学協会関係綴	紙	2023	3年	2027/3/31	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

法人文書ファイル番号	課名	保存場所	分類記号	法人文書ファイル名	媒体の種類別	作成取得年度	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	備考
130	総務企画課	執務室	7(1)	公立大学協会関係綴	紙	2023	3年	2027/3/31	廃棄	
131	総務企画課	附属図書館	7(1)	図書館情報委員会関係綴	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	
132	総務企画課	附属図書館	7(1)	生活文化研究所関係綴	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	
133	総務企画課	附属図書館	7(1)	記念資料室管理運営委員会関係綴	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	
134	総務企画課	附属図書館	7(1)	加盟団体関係綴	紙	2023	3年	2027/3/31	廃棄	
135	総務企画課	執務室	7(1)	法人役員会議	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	
136	総務企画課	執務室	7(1)	米沢女子短期大学総務会	紙	2023	30年	2054/3/31	廃棄	
137	総務企画課	執務室	7(1)	米沢女子短期大学教授会	紙	2023	30年	2054/3/31	廃棄	
138	総務企画課	執務室	7(1)	研究科委員会	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	
139	総務企画課	執務室	7(1)	自己評価改善・SDFD委員会	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	
140	総務企画課	執務室	7(1)	令和5年度経営審議会・教育研究審議会綴	紙	2023	30年	2054/3/31	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

法人文書ファイル番号	課名	保存場所	分類記号	法人文書ファイル名	媒体の種類別	作成取得年度	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	備考
141	総務企画課	執務室	7(1)	令和5年度経営審議会・教育研究審議会議事録綴	紙	2023	30年	2054/3/31	廃棄	
142	総務企画課	執務室	8(1)	栄養大・米短大ホームページ関係	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	
143	総務企画課	執務室	8(1)	山形県公立大学法人・2大学ホームページリニューアル業務委託関係	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	
144	総務企画課	執務室	8(1)	山形県公立大学法人・2大学ホームページリニューアル関係	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	
145	総務企画課	執務室	8(1)	大学要覧	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	
146	総務企画課	執務室	8(1)	広報・広告関係綴	紙	2023	3年	2027/3/31	廃棄	
147	総務企画課	資料標本室	11(1)	調査物綴	紙	2023	3年	2027/3/31	廃棄	
148	総務企画課	執務室	12(1)	固定財産貸付許可関係	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	
149	総務企画課	執務室	12(1)	施設使用許可申請関係	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	
150	総務企画課	執務室	12(1)	宿舍使用許可関係	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	
151	総務企画課	執務室	12(1)	宿舍管理簿	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

法人文書ファイル番号	課名	保存場所	分類記号	法人文書ファイル名	媒体の種類	作成取得年度	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	備考
152	総務企画課	執務室	12(1)	河川占用許可（雨水排水施設）関係	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	
153	総務企画課	執務室	12(1)	道路占用許可申請（カーブミラー）関係	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	
154	総務企画課	執務室	14(1)	消防計画届出等	紙	2023	5年	2029/3/31	廃棄	H28と合冊
155	教務学生課	執務室	16(1)	管理栄養士養成施設関係（内容変更承認申請書）	紙	2023	常用（無期限）			H27作成簿冊に一括編綴
156	教務学生課	執務室	16(2)	教職認定課程変更届	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	R4作成簿冊に一括編綴
157	教務学生課	執務室	16(3)	学生カード（国語国文学科A）	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	
158	教務学生課	執務室	16(3)	学生カード（国語国文学科B）	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	
159	教務学生課	執務室	16(3)	学生カード（英語英文学科）	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	
160	教務学生課	執務室	16(3)	学生カード（日本史学科）	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	
161	教務学生課	執務室	16(3)	学生カード（社会情報学科）	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	
162	教務学生課	執務室	16(3)	学生カード（健康栄養学科）	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	
163	教務学生課	執務室	16(3)	学籍簿（国語国文学科A）	紙	2023	常用（無期限）			

法人文書ファイル管理簿

法人文書ファイル番号	課名	保存場所	分類記号	法人文書ファイル名	媒体の種類別	作成取得年度	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	備考
164	教務学生課	執務室	16(3)	学籍簿（国語国文学科B）	紙	2023	常用（無期限）			
165	教務学生課	執務室	16(3)	学籍簿（英語英文学科）	紙	2023	常用（無期限）			
166	教務学生課	執務室	16(3)	学籍簿（日本史学科）	紙	2023	常用（無期限）			
167	教務学生課	執務室	16(3)	学籍簿（社会情報学科）	紙	2023	常用（無期限）			
168	教務学生課	執務室	16(3)	学籍簿（健康栄養学科）	紙	2023	常用（無期限）			
169	教務学生課	執務室	16(3)	退学綴	紙	2023	30年	2054/3/31	廃棄	H26作成簿冊に一括編綴
170	教務学生課	執務室	16(3)	休学・復学綴（短大）	紙	2023	30年	2054/3/31	廃棄	R2作成簿冊に一括編綴
171	教務学生課	執務室	16(3)	退学・休学・復学綴（栄養大）	紙	2023	30年	2054/3/31	廃棄	H27作成簿冊に一括編綴
172	教務学生課	執務室	16(3)	卒業証書台帳（栄大）	紙	2023	常用（無期限）			H29作成簿冊に一括編綴
173	教務学生課	執務室	16(3)	卒業証書台帳（短大）	紙	2023	常用（無期限）			H14作成簿冊に一括編綴
174	教務学生課	執務室	16(3)	卒業証書台帳（大学院）	紙	2023	常用（無期限）			R1作成簿冊に一括編綴
175	総務企画課	執務室	16(3)	大学院関係綴（教務一般（学籍・入学・授業等））	紙	2023	30年	2054/3/31	廃棄	
176	教務学生課	執務室	16(4)	教育職員免許状交付関係綴（栄養大）	紙	2023	常用（無期限）			

法人文書ファイル管理簿

法人文書ファイル番号	課名	保存場所	分類記号	法人文書ファイル名	媒体の種類別	作成取得年度	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	備考
177	教務学生課	執務室	16(4)	教育職員免許状交付関係綴（短大）	紙	2023	常用（無期限）			
178	教務学生課	執務室	16(4)	学校図書館司書教諭資格関係綴	紙	2023	常用（無期限）			
179	教務学生課	執務室	16(4)	博物館学芸員に関する科目の単位取得証明書発行台帳	紙	2023	常用（無期限）			R2作成簿冊に一括編綴
180	教務学生課	執務室	16(4)	司書資格認定台帳	紙	2023	常用（無期限）			S48作成簿冊に一括編綴
181	総務企画課	執務室	16(4)	管理栄養士国家試験関係	紙	2023	常用（無期限）			
182	教務学生課	執務室	16(5)	令和6年度新入生入学関係書類届・住民票抄（謄）本・卒業証明書	紙	2023	常用（無期限）			
183	教務学生課	執務室	16(5)	令和6年度誓約書綴	紙	2023	常用（無期限）			
184	教務学生課	執務室	16(5)	令和6年度入試 栄養大 令和6年度入学生 卒業証明書・住民票・学業成績提供同意書	紙	2023	常用（無期限）			
185	総務企画課	執務室	16(6)	授業評価アンケート	紙	2023	5年	2029/3/31	廃棄	
186	教務学生課	執務室	16(6)	講義・実習記録（健康栄養学科）	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	
187	教務学生課	執務室	16(6)	集中講義「スポーツ実技九・十」関係綴	紙	2023	5年	2029/3/31	廃棄	
188	教務学生課	執務室	16(6)	令和5年度非常勤講師関係綴（栄養大）	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	
189	教務学生課	執務室	16(6)	令和5年度経費精算綴（栄養大）	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

法人文書ファイル番号	課名	保存場所	分類記号	法人文書ファイル名	媒体の種類別	作成取得年度	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	備考
190	教務学生課	執務室	16(6)	令和5年度試験補講日程（栄養大）	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	R2作成簿冊に編綴
191	教務学生課	執務室	16(6)	令和5年度試験補講日程（短大）	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	
192	教務学生課	執務室	16(6)	授業目的公衆送信補償金制度	紙	2023	5年	2029/3/31	廃棄	R2作成簿冊に一括編綴
193	教務学生課	執務室	16(6)	令和6年度シラバス関係	紙	2023	30年	2054/3/31	廃棄	
194	教務学生課	執務室	16(6)	令和5年度単位互換関係	紙	2023	5年	2029/3/31	廃棄	
195	教務学生課	執務室	16(6)	高大連携関係（令和5年度）	紙	2023	5年	2029/3/31	廃棄	
196	教務学生課	執務室	16(6)	介護等体験関係綴	紙	2023	5年	2029/3/31	廃棄	
197	教務学生課	執務室	16(6)	経費精算関係綴（学外実習）	紙	2023	5年	2029/3/31	廃棄	R4作成簿冊に編綴
198	教務学生課	執務室	16(6)	博物館実習関係綴	紙	2023	5年	2029/3/31	廃棄	R4作成簿冊に編綴
199	教務学生課	執務室	16(6)	教育実習関係綴（短大）	紙	2023	5年	2029/3/31	廃棄	
200	教務学生課	執務室	16(6)	令和6年度履修・学生生活の手引き関係	紙	2023	30年	2054/3/31	廃棄	
201	教務学生課	執務室	16(6)	休講情報R5	紙	2023	5年	2029/3/31	廃棄	
202	教務学生課	執務室	16(6)	教室変更R5	紙	2023	5年	2029/3/31	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

法人文書ファイル番号	課名	保存場所	分類記号	法人文書ファイル名	媒体の種類別	作成取得年度	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	備考
203	教務学生課	執務室	16(6)	令和5年度非常勤講師関係綴(短大)	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	
204	教務学生課	執務室	16(6)	令和5年度経費精算綴(短大非常勤講師)	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	
205	教務学生課	執務室	16(6)	令和5年度学外実習関係綴(栄養大)	紙	2023	5年	2029/3/31	廃棄	
206	教務学生課	執務室	16(6)	令和5年度学研災・ボランティア保険関係綴	紙	2023	5年	2029/3/31	廃棄	
207	総務企画課	附属図書館	16(6)	総合教養講座	紙	2023	5年	2029/3/31	廃棄	
208	教務学生課	執務室	16(7)	令和5年度前期成績(短大)	紙	2023	5年	2029/3/31	廃棄	
209	教務学生課	執務室	16(7)	令和5年度後期成績(短大)	紙	2023	5年	2029/3/31	廃棄	
210	教務学生課	執務室	16(7)	令和5年度前期成績(栄養大)	紙	2023	5年	2029/3/31	廃棄	
211	教務学生課	執務室	16(7)	令和5年度後期成績(栄養大)	紙	2023	5年	2029/3/31	廃棄	
212	教務学生課	執務室	16(7)	令和5年度成績(大学院)	紙	2023	5年	2029/3/31	廃棄	
213	教務学生課	執務室	16(8)	卒業判定資料(栄大)	紙	2023	30年	2054/3/31	廃棄	H29作成簿冊に一括編綴
214	教務学生課	執務室	16(8)	卒業判定資料(短大)	紙	2023	30年	2054/3/31	廃棄	H27作成簿冊に一括編綴
215	教務学生課	執務室	16(8)	卒業判定資料(大学院)	紙	2023	30年	2054/3/31	廃棄	R1作成簿冊に一括編綴

法人文書ファイル管理簿

法人文書ファイル番号	課名	保存場所	分類記号	法人文書ファイル名	媒体の種類別	作成取得年度	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	備考
216	総務企画課	執務室	16(8)	大学院関係綴（修士論文審査・成績判定関係）	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	
217	教務学生課	保健室	16(11)	保健調査票（短大）	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	
218	教務学生課	保健室	16(11)	学生健康診断票（短大）	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	
219	教務学生課	保健室	16(11)	保健調査票・学生健康診断表（栄養大）	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	
220	教務学生課	執務室	16(11)	学校保健・生活支援関係綴	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	
221	教務学生課	執務室	16(11)	令和5年度各種申請・届出	紙	2023	5年	2029/3/31	廃棄	
222	教務学生課	執務室	16(11)	自家用車通学許可願	紙	2023	1年	2025/3/31	廃棄	H27作成簿冊に一括編綴
223	教務学生課	執務室	16(11)	通学証明書	紙	2023	1年	2025/3/31	廃棄	R4作成簿冊に一括編綴
224	教務学生課	執務室	16(11)	遺失物関係綴	紙	2023	1年	2025/3/31	廃棄	H30作成簿冊に一括編綴
225	教務学生課	執務室	16(11)	学割証関係綴	紙	2023	1年	2025/3/31	廃棄	H26作成簿冊に一括編綴
226	教務学生課	執務室	16(11)	卒業生証明書交付願R5	紙	2023	5年	2029/3/31	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

法人文書ファイル番号	課名	保存場所	分類記号	法人文書ファイル名	媒体の種類別	作成取得年度	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	備考
227	教務学生課	執務室	16(11)	在学生証明書交付願R5	紙	2023	5年	2029/3/31	廃棄	
228	教務学生課	資料標本室	16(12)	令和5年度入寮判定資料	紙	2023	5年	2029/3/31	廃棄	
229	教務学生課	執務室	16(12)	令和5年度学寮関係	紙	2023	5年	2029/3/31	廃棄	
230	教務学生課	執務室	16(12)	令和5年度学寮費出納帳	紙	2023	5年	2029/3/31	廃棄	
231	教務学生課	資料標本室	16(12)	令和5年度①学寮日誌②暖房及び給湯ボイラ業務日誌③警備日誌	紙	2023	5年	2029/3/31	廃棄	
232	教務学生課	資料標本室	16(12)	令和5年度学寮（外泊届・帰郷届）	紙	2023	5年	2029/3/31	廃棄	
233	教務学生課	執務室	16(12)	令和5年度寮生カード	紙	2023	5年	2029/3/31	廃棄	
234	教務学生課	執務室	16(13)	高等教育の修学支援新制度関係「更新確認申請書」等	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	
235	教務学生課	執務室	16(13)	令和5年度前・後期授業料減免申請（栄養大）	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	
236	教務学生課	執務室	16(13)	令和5年度前期授業料減免申請（短大）	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	
237	教務学生課	執務室	16(13)	令和5年度後期授業料減免申請（短大）	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

法人文書ファイル番号	課名	保存場所	分類記号	法人文書ファイル名	媒体の種類別	作成取得年度	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	備考
238	教務学生課	執務室	16(13)	授業料関係 免除・徴収猶予 督促状・催告状発行 調査・報告	紙	2023	5年	2029/3/31	廃棄	
239	教務学生課	執務室	16(13)	適格認定・実績報告	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	
240	教務学生課	執務室	16(14)	令和5年度日本学生支援機構奨学金関係綴	紙	2023	5年	2029/3/31	廃棄	
241	教務学生課	執務室	16(14)	令和5年度日本学生支援機構奨学金各種届出	紙	2023	5年	2029/3/31	廃棄	
242	教務学生課	執務室	16(14)	令和5年度日本学生支援機構奨学金予約採用	紙	2023	5年	2029/3/31	廃棄	
243	教務学生課	執務室	16(14)	令和5年度日本学生支援機構奨学金在学採用	紙	2023	5年	2029/3/31	廃棄	
244	教務学生課	執務室	16(14)	令和5年度日本学生支援機構奨学金「返還誓約書」	紙	2023	5年	2029/3/31	廃棄	
245	教務学生課	執務室	16(14)	令和5年度日本学生支援機構奨学金適格認定	紙	2023	5年	2029/3/31	廃棄	
246	教務学生課	執務室	16(14)	令和5年度民間等奨学金関係	紙	2023	5年	2029/3/31	廃棄	
247	教務学生課	執務室	16(15)	吾妻祭・自治会関係	紙	2023	5年	2029/3/31	廃棄	
248	教務学生課	執務室	16(16)	令和6年度一般選抜関係綴	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	
249	教務学生課	執務室	16(16)	令和6年度総合型選抜(AO)選抜関係綴	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

法人文書ファイル番号	課名	保存場所	分類記号	法人文書ファイル名	媒体の種類	作成取得年度	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	備考
250	教務学生課	執務室	16(16)	令和6年度総合型選抜（自己推薦）選抜関係綴	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	
251	教務学生課	執務室	16(16)	令和6年度学校推薦型選抜・特別選抜関係綴	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	
252	教務学生課	執務室	16(16)	令和6年度欠員補充第2次募集関係綴	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	
253	教務学生課	執務室	16(16)	令和5年度入試委員会（短大）	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	
254	教務学生課	執務室	16(16)	令和5年度照会・調査	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	
255	教務学生課	執務室	16(16)	令和5年度大学説明会	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	
256	教務学生課	執務室	16(16)	令和5年度入試広報関係	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	
257	教務学生課	執務室	16(16)	令和5年度高校訪問関係	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	
258	教務学生課	執務室	16(16)	令和6年度大学入学共通テスト験成績提供関係綴	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	
259	教務学生課	執務室	16(16)	令和5年度オープンキャンパス（短大）	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	
260	教務学生課	執務室	16(16)	令和5年度入試関係綴（短大）	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	
261	教務学生課	執務室	16(16)	令和6年度入試 入学許可書等交付願	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	
262	教務学生課	執務室	16(16)	令和6年度入試 志願者集計表	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

法人文書ファイル番号	課名	保存場所	分類記号	法人文書ファイル名	媒体の種類別	作成取得年度	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	備考
263	教務学生課	執務室	16(16)	令和6年度総合型選抜(AO)志願書・志願理由書・活動報告書・調査書	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	
264	教務学生課	執務室	16(16)	令和6年度学校推薦型選抜志願書・調査書・推薦書	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	
265	教務学生課	執務室	16(16)	令和6年度総合型選抜(自己推薦)志願書・自己推薦書・活動報告書・調査書	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	
266	教務学生課	執務室	16(16)	令和6年度一般選抜 志願書・調査書【国語国文学科】	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	
267	教務学生課	執務室	16(16)	令和6年度一般選抜 志願書・調査書【英語英文学科】	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	
268	教務学生課	執務室	16(16)	令和6年度一般選抜 志願書・調査書【日本史学科】	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	
269	教務学生課	執務室	16(16)	令和6年度一般選抜 志願書・調査書【社会情報学科】	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	
270	教務学生課	執務室	16(16)	令和6年度総合型選抜(AO)写真票(国文)	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	
271	教務学生課	執務室	16(16)	令和6年度総合型選抜(AO)写真票(日本史)	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	
272	教務学生課	執務室	16(16)	令和6年度総合型選抜(AO)写真票(社情)	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	
273	教務学生課	執務室	16(16)	令和6年度学校推薦型選抜写真票(国文)	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	
274	教務学生課	執務室	16(16)	令和6年度学校推薦型選抜写真票(英文)	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	
275	教務学生課	執務室	16(16)	令和6年度学校推薦型選抜写真票(日本史)	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

法人文書ファイル番号	課名	保存場所	分類記号	法人文書ファイル名	媒体の種類	作成取得年度	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	備考
276	教務学生課	執務室	16(16)	令和6年度学校推薦型選抜写真票(社情)	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	
277	教務学生課	執務室	16(16)	令和6年度総合型選抜(自己推薦)写真票(国文)	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	
278	教務学生課	執務室	16(16)	令和6年度総合型選抜(自己推薦)写真票(英文)	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	
279	教務学生課	執務室	16(16)	令和6年度総合型選抜(自己推薦)写真票(日本史)	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	
280	教務学生課	執務室	16(16)	令和6年度総合型選抜(自己推薦)写真票(社情)	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	
281	教務学生課	執務室	16(16)	令和6年度一般選抜写真票(国文)米沢	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	
282	教務学生課	執務室	16(16)	令和6年度一般選抜写真票(国文)庄内	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	
283	教務学生課	執務室	16(16)	令和6年度一般選抜写真票(国文)仙台	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	
284	教務学生課	執務室	16(16)	令和6年度一般選抜写真票(英文)米沢	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	
285	教務学生課	執務室	16(16)	令和6年度一般選抜写真票(英文)庄内	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	
286	教務学生課	執務室	16(16)	令和6年度一般選抜写真票(英文)仙台	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	
287	教務学生課	執務室	16(16)	令和6年度一般選抜写真票(日本史)米沢	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	
288	教務学生課	執務室	16(16)	令和6年度一般選抜写真票(日本史)庄内	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

法人文書ファイル番号	課名	保存場所	分類記号	法人文書ファイル名	媒体の種類別	作成取得年度	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	備考
289	教務学生課	執務室	16(16)	令和6年度一般選抜写真票（日本史）仙台	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	
290	教務学生課	執務室	16(16)	令和6年度一般選抜写真票（社情）米沢	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	
291	教務学生課	執務室	16(16)	令和6年度一般選抜写真票（社情）庄内	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	
292	教務学生課	執務室	16(16)	令和6年度一般選抜写真票（社情）仙台	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	
293	教務学生課	執務室	16(16)	令和6年度欠員補充第二次募集写真票（英文）	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	
294	教務学生課	執務室	16(16)	令和6年度欠員補充第二次募集写真票（日本史）	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	
295	教務学生課	執務室	16(16)	令和6年度入試大学入学共通テスト関係綴	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	
296	教務学生課	執務室	16(16)	令和6年度入試大学入学共通テスト試験実施資料綴	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	
297	教務学生課	執務室	16(16)	令和5年度 栄養大 オープンキャンパス関係綴	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	
298	教務学生課	執務室	16(16)	令和5年度 栄養大 入試委員会	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	
299	教務学生課	執務室	16(16)	令和5年度 栄養大 入試広報	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	
300	教務学生課	執務室	16(16)	令和5年度入試通知・照会・会議	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	
301	教務学生課	執務室	16(16)	令和5年度 栄養大 大学入学共通テスト成績提供関係綴	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

法人文書ファイル番号	課名	保存場所	分類記号	法人文書ファイル名	媒体の種類別	作成取得年度	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	備考
302	教務学生課	執務室	16(16)	令和5年度 栄養大 相談会・アンケート	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	
303	教務学生課	執務室	16(16)	令和6年度入試 栄養大 入学者選抜関係① 要項等作成・特別選抜	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	
304	教務学生課	執務室	16(16)	令和6年度入試 栄養大 入学者選抜関係② 一般選抜等	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	
305	教務学生課	執務室	16(16)	栄養大 令和6年度学校推薦型選抜写真票	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	
306	教務学生課	執務室	16(16)	栄養大 令和6年度学校推薦型選抜志願者集計表・入学志願書	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	
307	教務学生課	執務室	16(16)	栄養大 令和6年度学校推薦型選抜出願書類一式	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	
308	教務学生課	執務室	16(16)	栄養大 令和6年度学校推薦型選抜入学許可書等交付願	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	
309	教務学生課	執務室	16(16)	栄養大 令和6年度一般選抜（前期）写真票	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	
310	教務学生課	執務室	16(16)	栄養大 令和6年度一般選抜（後期）写真票	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	
311	教務学生課	執務室	16(16)	栄養大 令和6年度一般選抜 志願者集計表	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	
312	教務学生課	執務室	16(16)	栄養大 令和6年度一般選抜（前期日程）	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	
313	教務学生課	執務室	16(16)	栄養大 令和6年度一般選抜（後期日程）	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	
314	教務学生課	執務室	16(16)	栄養大 令和6年度一般選抜 入学志願書	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

法人文書ファイル番号	課名	保存場所	分類記号	法人文書ファイル名	媒体の種類別	作成取得年度	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	備考
315	教務学生課	執務室	16(16)	栄養大 令和6年度一般選抜 入学許可書等交付願	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	
316	教務学生課	執務室	16(16)	令和5年度国家試験対策委員会・管理栄養士及び栄養士免許申請関係綴	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	
317	総務企画課	執務室	16(16)	大学院入学者選抜（募集要項・入学手続き）関係	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	
318	総務企画課	執務室	16(16)	大学院入学者選抜（入学試験に関する重要なもの）	紙	2023	30年	2054/3/31	廃棄	
319	総務企画課	執務室	16(16)	大学院関係綴（広報活動・ポスター・パンフレット）関係	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	
320	総務企画課	執務室	16(16)	大学案内2025（栄養大）	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	
321	総務企画課	執務室	16(16)	大学案内2025（米短大）	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	
322	教務学生課	キャリア支援センター	16(17)	就職支援関係綴	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	
323	教務学生課	キャリア支援センター	16(17)	公務員支援関係綴	紙	2023	5年	2029/3/31	廃棄	
324	教務学生課	キャリア支援センター	16(17)	編入学支援関係綴	紙	2023	5年	2029/3/31	廃棄	
325	教務学生課	キャリア支援センター	16(17)	インターンシップ関係綴	紙	2023	5年	2029/3/31	廃棄	
326	教務学生課	キャリア支援センター	16(17)	若者就職支援センター事業綴	紙	2023	5年	2029/3/31	廃棄	
327	教務学生課	キャリア支援センター	16(17)	2023年度 就職内定報告書 受験報告書 公務員合格報告書 編入学合格報告書	紙	2023	5年	2029/3/31	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

法人文書ファイル番号	課名	保存場所	分類記号	法人文書ファイル名	媒体の種類別	作成取得年度	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	備考
328	教務学生課	キャリア支援センター	16(17)	令和5年度(2022年度)栄養大 内定・合格報告書 受験報告書	紙	2023	5年	2029/3/31	廃棄	
329	教務学生課	キャリア支援センター	16(17)	2023年度入学 進路カード 国文A	紙	2023	5年	2029/3/31	廃棄	
330	教務学生課	キャリア支援センター	16(17)	2023年度入学 進路カード 国文B	紙	2023	5年	2029/3/31	廃棄	
331	教務学生課	キャリア支援センター	16(17)	2023年度入学 進路カード 英文	紙	2023	5年	2029/3/31	廃棄	
332	教務学生課	キャリア支援センター	16(17)	2023年度入学 進路カード 日本史	紙	2023	5年	2029/3/31	廃棄	
333	教務学生課	キャリア支援センター	16(17)	2023年度入学 進路カード 社情	紙	2023	5年	2029/3/31	廃棄	
334	教務学生課	キャリア支援センター	16(17)	2023年度入学 進路カード 健栄	紙	2023	5年	2029/3/31	廃棄	
335	教務学生課	執務室	16(19)	障がい学生支援関係綴	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	
336	総務企画課	附属図書館	17(1)	図書原簿	紙	2023	常用(無期限)			令和2年度と合冊
337	総務企画課	附属図書館	17(2)	文献複写・相互貸借関係綴(ILL関連)	紙	2023	5年	2029/3/31	廃棄	
338	総務企画課	附属図書館	17(2)	文献複写・相互貸借関係綴(国会図書館・公共図書館・その他)	紙	2023	5年	2029/3/31	廃棄	
339	総務企画課	附属図書館	17(2)	文献複写申込書綴	紙	2023	5年	2029/3/31	廃棄	
340	総務企画課	附属図書館	17(2)	一般利用者利用申込書綴	紙	2023	30年	2054/3/31	廃棄	令和2年度と合冊

法人文書ファイル管理簿

法人文書ファイル番号	課名	保存場所	分類記号	法人文書ファイル名	媒体の種類別	作成取得年度	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	備考
341	総務企画課	附属図書館	17(2)	NDLデジタル化資料送信サービス利用申請書	紙	2023	1年	2025/3/31	廃棄	
342	総務企画課	附属図書館	17(3)	資料(受入・除籍)関係	紙	2023	5年	2029/3/31	廃棄	令和2年度と合冊
343	総務企画課	執務室	18(3)	動物実験委員会関係	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	
344	総務企画課	執務室	18(3)	利益相反マネジメント関係綴	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	R2年度と合冊
345	総務企画課	執務室	18(3)	倫理委員会関係綴	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	
346	総務企画課	執務室	18(4)	科学研究費関係(栄養大)	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	
347	総務企画課	執務室	18(4)	研究活動の不正行為防止、公的研究費の管理・監査関係	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	
348	総務企画課	執務室	18(4)	寄付関係(科研費)	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	
349	総務企画課	執務室	18(4)	科研費により購入した備品等の返還手続関係	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	
350	総務企画課	執務室	18(4)	科学研究費関係(短大)	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	
351	総務企画課	附属図書館	18(5)	学園都市推進協議会関係綴	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	
352	総務企画課	附属図書館	18(5)	大学コンソーシアムやまがた関係綴	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	
353	総務企画課	附属図書館	18(5)	短大紀要第59号関係綴	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

法人文書ファイル番号	課名	保存場所	分類記号	法人文書ファイル名	媒体の種類別	作成取得年度	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	備考
354	総務企画課	附属図書館	18(5)	栄養大紀要第10号関係綴	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	
355	総務企画課	附属図書館	18(5)	生活文化研究所報告第51号関係綴	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	
356	総務企画課	執務室	18(5)	地域連携・研究推進センター事業 (連携事業)	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	
357	総務企画課	執務室	18(5)	地域連携・研究推進センター事業 (各種講座・視察対応等)	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	
358	総務企画課	執務室	18(5)	地域連携・研究推進センター 相談受付対応報告書	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	
359	総務企画課	執務室	18(5)	地域連携・研究推進センター 運営委員会	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	
360	総務企画課	執務室	18(5)	県立病院栄養管理部門との連携事業	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	過年度（R2年度～）と合冊
361	総務企画課	執務室	18(5)	やまがた社会共創プラットフォーム 関係綴	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	
362	総務企画課	附属図書館	18(6)	共同研究関係綴	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	
363	教務学生課	執務室	18(7)	令和5年度留学生・国際交流関係	紙	2023	5年	2029/3/31	廃棄	
364	総務企画課	執務室	19(1)	法人文書ファイル管理簿	紙	2023	常用(無期限)			R3と合冊
365	教務学生課	執務室	19(3)	既修得単位認定（短大）	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	
366	総務企画課	執務室	19(3)	庶務関係	紙	2023	3年	2027/3/31	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

法人文書ファイル番号	課名	保存場所	分類記号	法人文書ファイル名	媒体の種類別	作成取得年度	保存期間	保存期間の満了する日	保存期間満了時の措置	備考
367	総務企画課	執務室	19(3)	文部科学省通知	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	
368	総務企画課	附属図書館	19(4)	短大 公開講座・地域貢献関係綴	紙	2023	3年	2027/3/31	廃棄	
369	総務企画課	附属図書館	19(4)	いいで子ども大学関係綴	紙	2023	3年	2027/3/31	廃棄	
370	総務企画課	執務室	19(4)	出前講座関係（栄養大）	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	過年度（R3年度～）と合冊
371	総務企画課	執務室	19(4)	国際交流関係	紙	2023	3年	2027/3/31	廃棄	
372	総務企画課	執務室	19(5)	山形県基幹高速通信ネットワークの利用に関する協定書	紙	2023	常用（無期限）			
373	総務企画課	執務室	19(5)	学務事務システム更新関係	紙	2023	常用（無期限）			
374	教務学生課	執務室	19(6)	大学ポर्टレート関係（令和5年度）	紙	2023	5年	2029/3/31	廃棄	
375	総務企画課	執務室	19(6)	文書管理関係	紙	2023	5年	2029/3/31	廃棄	R3と合冊
376	総務企画課	附属図書館	19(6)	法人機関リポジトリ関係	紙	2023	30年	2054/3/31	廃棄	
377	総務企画課	執務室	19(6)	公用車運転日誌	紙	2023	5年	2029/3/31	廃棄	
378	総務企画課	執務室	19(6)	大学院FD関係（大学院セミナー等）	紙	2023	10年	2034/3/31	廃棄	過年度（R3年度～）と合冊
379	総務企画課	執務室	19(6)	ダイバーシティ関係綴	紙	2023	5年	2029/3/31	廃棄	