

リモートアクセスを利用いただくと、ご自宅、帰省先、ご出張先など、所属機関の外からでも Maruzen eBook Library を閲覧できるようになります。リモートアクセスの手続きは 3 ステップで完了です。

学内PCからMaruzen
eBook Libraryにアクセス

ID・名前を登録

確認メールから
パスワードを登録

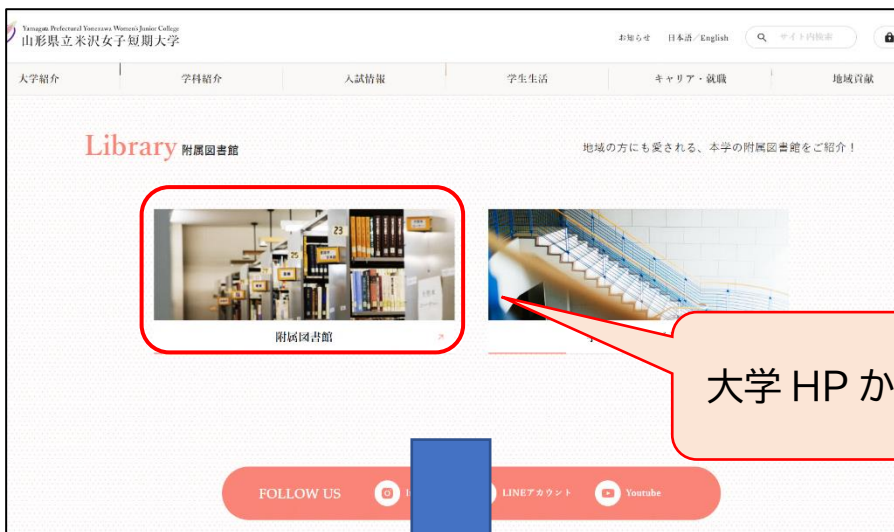
- **リモートアクセスのアカウント登録は、学内の PC から行ってください**
アカウント登録をしていない場合、利用は学内に限られます。
- **登録に利用できるメールアドレスは、学内で配布されたものに限りです。(××××@yone.ac.jp)**
フリーアドレス、その他個人アカウントでは登録できません。
- **確認メールが届いてから 20 分以内に、メール本文に記載された URL にアクセスしてください。**
- **アカウントの有効期限は 90 日間です**
取得後、90 日が経過すると自動的に期限切れとなります。
期限切れになった場合には、学内から Maruzen eBook Library リモートアクセス専用アカウント登録用ページにアクセスの上、再度アカウントを登録してください。

【注意など】

- 閲覧できるのは当館で購入している資料に限られます。
- 利用可能な資料(購入済み資料)は、蔵書検索システム(OPAC)からもアクセスできます。
- このサービスは学内者が対象です。一般利用者(卒業生を含む)の利用はできません。
- 同時アクセス数に限りがあるため、利用が終わりましたら「閲覧終了」ボタンを押してページを離れてください。

【アカウント登録方法】

1.学内 PC から Maruzen eBook Library にアクセス。



大学 HP から、附属図書館の HP へアクセス



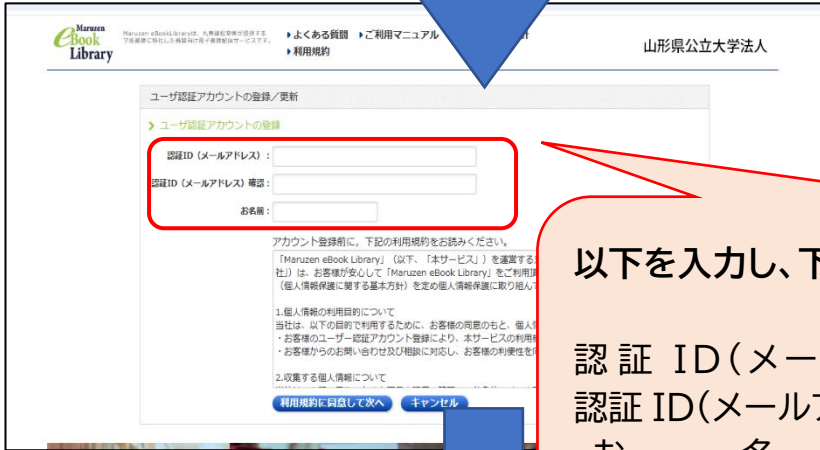
【電子 Book 利用案内】をクリック



【Maruzen eBook Library】のリンクにアクセス

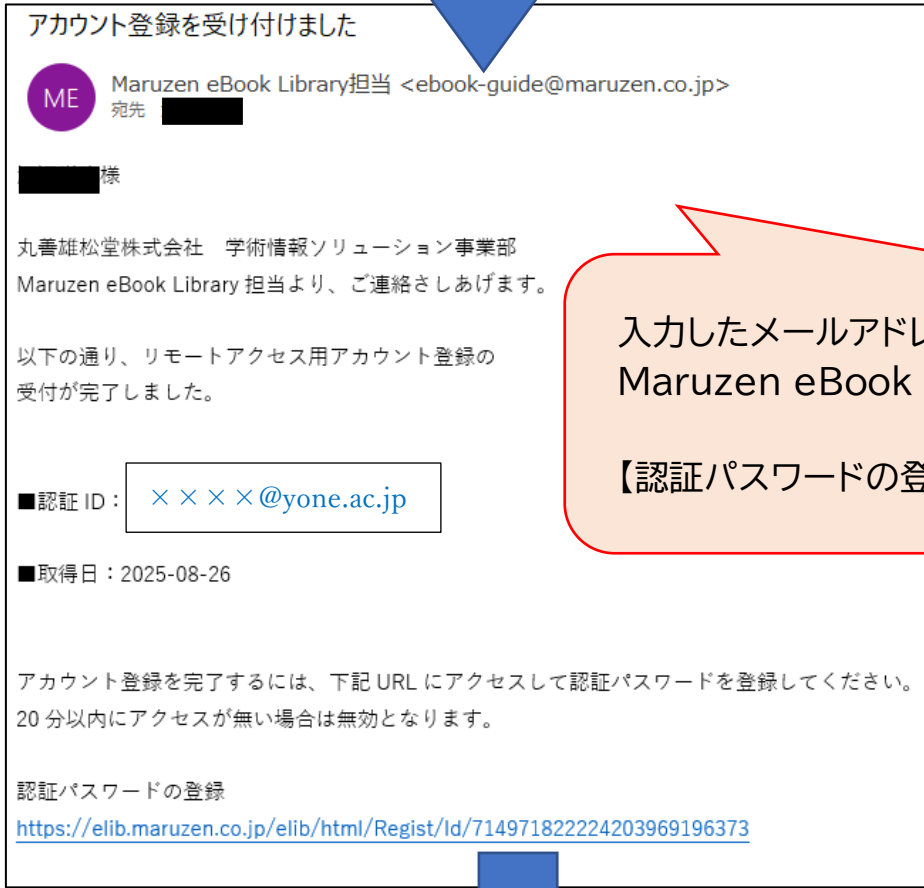


Maruzen eBook Library のページで
画面上部にある【アカウント】をクリック



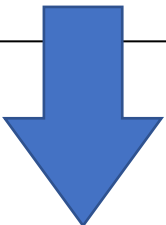
以下を入力し、下の【利用規約に同意して次へ】をクリック

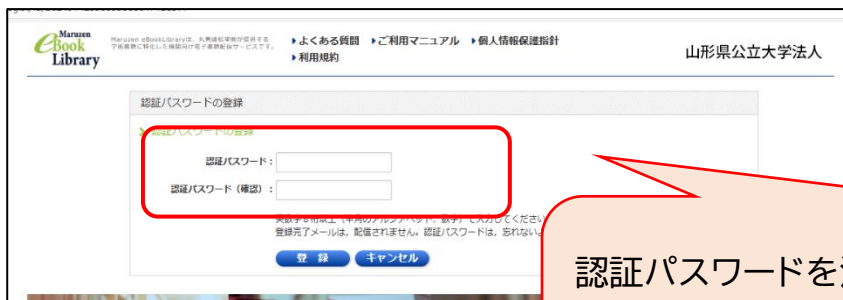
認証 ID(メールアドレス): ××××@yone.ac.jp
認証 ID(メールアドレス)確認: 同上
お 名 前 : 自分の名前



入力したメールアドレス宛に
Maruzen eBook Library からメールが届く。

【認証パスワードの登録】の URL にアクセス。





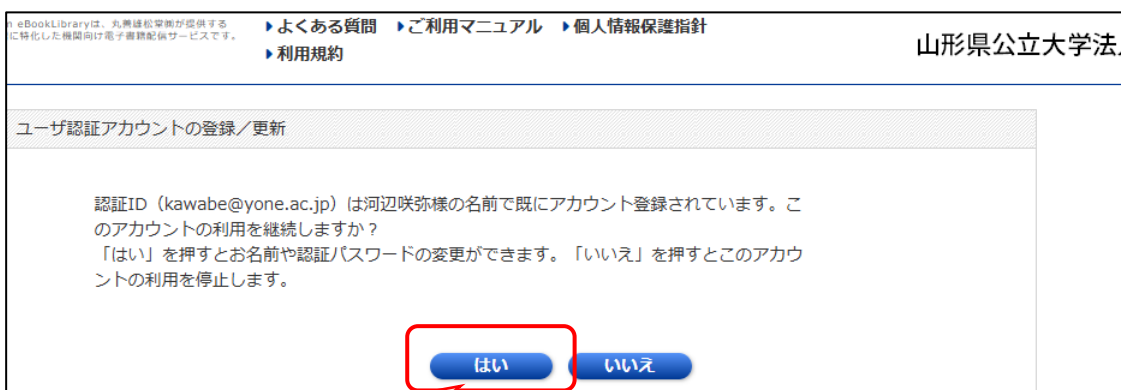
認証パスワードを決めて入力し、【登録】。

アカウント作成完了！

【リモートアクセスについて】

- 学内 PC で利用する際はリモートアクセスでのログインは必要ありません。
- 学外からご利用いただけるサービスは資料の閲覧のみです。登録情報の変更、利用期限の延長などの手続きは、学内のパソコンから行ってください。
- リモートアクセスアカウントの有効期限は登録日より 90 日間です。期限を過ぎるとアカウントが消滅するので、再度ご利用になる際はアカウントを作り直してください。期限内であれば、アカウントページより利用期限の延長が可能です。
- パスワードを忘れた際は、一度アカウントを削除し初めから作り直してください。
- アカウントの作成や登録内容の変更ができるのは学内 PC のみです。リモートではこれらの登録・変更はできません。

【利用期限の延長】



【はい】→アカウントの利用期限延長・パスワードの変更
【いいえ】→アカウントの削除(利用停止)

附属図書館